

**Informacja o Warunkach Konkursu Ofert  
na dzierżawę powierzchni handlowej zlokalizowanej na terenie  
Muzeum Stutthof w Sztutowie**

Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór podmiotu, z którym Muzeum Stutthof w Sztutowie podpisze umowę na dzierżawę powierzchni znajdującej się na terenie Muzeum Stutthof w Sztutowie, w celu prowadzenia działalności handlowej w formie ustawienia na przedmiocie dzierżawy automatu do ciepłych napoi.

**INFORMACJE OGÓLNE**

Muzeum Stutthof w Sztutowie (dalej: Muzeum), zaprasza do składania ofert w postępowaniu konkursowym, którego przedmiotem jest wybór podmiotu, który będzie użytkował powierzchnię znajdującą się na terenie Muzeum Stutthof w Sztutowie, w celu prowadzenia działalności handlowej w formie automatu do ciepłych napoi z którego będzie oferowana do sprzedaży m.in.: kawa, czekolada, kawa z mlekiem, cappuccino, cafe late.

Muzeum zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyn lub do zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

Konkurs nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129).

**DEFINICJE**

1. Ilekroć w Informacji o Warunkach Konkursu mowa jest o:

- a. „Informacji” lub „IWK” - należy przez to rozumieć niniejszą Informację o Warunkach Konkursu, zawierającą informacje niezbędne do przygotowania ofert przez Oferentów wraz ze wzorem umowy dzierżawy;
- b. „Muzeum” - należy przez to rozumieć Muzeum Stutthof w Sztutowie z siedzibą w Sztutowie 82-110, przy ul. Muzealnej 6;
- c. „Oferencie” - należy przez to rozumieć podmiot, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył ofertę w Konkursie;
- d. „Dzierżawcy” - należy przez to rozumieć Oferenta, który złożył ofertę i z którym Muzeum zawarło umowę dzierżawy;
- e. „Najkorzystniejszej Ofercie” - należy przez to rozumieć ofertę z najwyższą stawką czynszu miesięcznego.

**PRZEDMIOT DZIERŻAWY**

1. Przedmiot dzierżawy znajduje się w budynku Biura Obsługi Zwiedzających przy głównym wejściu z możliwością ustawienia na nim automatu o wymiarach nie większych niż 75 cm x 85 cm;
2. Powierzchnia dzierżawiona wykorzystana zostanie na sprzedaż ciepłych napoi .

3. Dzierżawca zobowiązany będzie wykorzystywać przedmiot dzierżawy zgodnie z pkt 2.

### **OKRES DZIERŻAWY I JEGO PODSTAWOWE WARUNKI**

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas określony do 31 sierpnia 2024 r. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1.
2. Dzierżawca będzie płacić Muzeum miesięczny czynsz.

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym, treść niniejszej Informacji, a także informacje dotyczące ewentualnej zmiany treści Informacji Muzeum umieszcza na swojej stronie internetowej <http://bip.stutthof.org>
2. Po zakończeniu Konkursu Muzeum umieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu Konkursu. Pozostałe informacje dotyczące konkursu będą przekazywane bezpośrednio zainteresowanym podmiotom w sposób określony poniżej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu w sprawach związanych z postępowaniem konkursowym jest Karolina Misiaszek-Pazdykiewicz e-mail: [przetarg@stutthof.org](mailto:przetarg@stutthof.org) tel. 55 247 83 53;
4. Po upływie terminu do składania ofert, korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Oferentami, którzy złożyli oferty.
5. Wymiana korespondencji w postępowaniu konkursowym następuje pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zasady dotyczące przekazywania korespondencji pocztą elektroniczną nie dotyczą ofert, załączników do ofert oraz uzupełnień ofert, które należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
6. Podmiot zainteresowany złożeniem oferty może zwrócić się do Muzeum o wyjaśnienie istotnych wątpliwości dotyczących warunków konkursu, oceny spełniania tych warunków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Wniosek o udzielenie wyjaśnień powinien zawierać zwięzłe uzasadnienie wątpliwości.
7. Muzeum ma uprawnienie, lecz nie obowiązek, udzielania odpowiedzi na wniosek. Muzeum na swojej stronie internetowej udostępni treść wniosku o wyjaśnienie bez podania źródła zapytania oraz ewentualne wyjaśnienia. Wnioski o wyjaśnienie mogą być składane najpóźniej na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Muzeum zastrzega sobie prawo zmodyfikowania treści niniejszej Informacji najpóźniej do 2 (dwóch) dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Przed upływem terminu do składania ofert zmiana IWK będzie opublikowana na stronie <http://stutthof.org> , <http://bip.stutthof.org>

## WYMAGANIA DLA OFERENTÓW

Oferent składający ofertę powinien spełnić następujące warunki:

- a. prowadzić działalność gospodarczą i nie znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości,
- b. posiadać aktualną polisę OC obejmującą swym zakresem prowadzoną działalność gospodarczą.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent sporządza i składa na własny koszt ofertę na dzierżawę powierzchni.
2. Warunki, jakie musi spełniać oferta:
  - a) oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
  - b) wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta oraz trwale związane w sposób uniemożliwiający ich dekompletację,
  - c) oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
  - d) ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być opatrzona danymi i adresem Oferenta. Koperta powinna zostać zaadresowana na Muzeum i powinna zawierać dopisek:  
„Oferta w konkursie na dzierżawę powierzchni na terenie Muzeum Stutthof w Sztutowie.”

## ZŁOŻENIE OFERT ORAZ PROCEDURA WYBORU OFERTY

1. Oferty należy złożyć **do dnia 19.07.2022 r. do godziny 10:00** w siedzibie Muzeum: Muzeum Stutthof w Sztutowie, przy ul. Muzealnej 6, 82-110 Sztutowo.
2. Nie dopuszcza się składania Ofert w formie elektronicznej.
3. W odniesieniu do ofert przesyłanych do Wynajmującego za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską, decyduje data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Muzeum.
4. Jeden Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Oferta otrzymana przez Muzeum po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lipca 2022 r. o godzinie 11:00. Muzeum przewiduje otwarcie Ofert bez obecności Oferentów. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Muzeum.

7. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony Formularz Oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- b) numer wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

8. W toku dokonywania oceny ofert Muzeum może żądać uzupełnień lub udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub towarzyszących dokumentów.

9. Termin związania Ofertą wynosi 15 dni po upływie terminu określonego do składania ofert.

10. W przypadku gdyby Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, nie przystąpił do zawarcia umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez Muzeum, Muzeum może zawrzeć umowę z kolejnym Oferentem, wg kolejności oceny ofert.

11. Muzeum odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta, jeżeli oferta:

- a) nie odpowiada warunkom IWK lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie,
- b) została złożona po terminie.

#### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowić będzie oferowana wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy netto.

2. Postępowanie w ramach niniejszego konkursu prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Muzeum.

3. Komisja, na posiedzeniach niejawnych, po otwarciu ofert:

- a) zapozna się z treścią ofert,
- b) zbada oferty pod względem spełnienia warunków formalnych,
- c) dokona oceny ofert,
- d) dokona wyboru Oferty Najkorzystniejszej z rekomendacją o zawarcie umowy z Oferentem, który ją złożył.

#### **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Ofertą Najkorzystniejszą jest oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu, w której zaoferowano najwyższy miesięczny czynsz.

2. W przypadku, gdy oferenci złożą kilka ofert o tej samej wysokości czynszu, Muzeum może przeprowadzić pomiędzy tymi oferentami licytację ustną zmierzającą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Przedmiotem licytacji będzie wysokość miesięcznego czynszu oferowanego w okresie obowiązywania umowy.

3. Oferenci przystępujący do licytacji wyrażają zgodę na zawarcie umowy z kwotą czynszu zadeklarowaną w trakcie licytacji.
4. Termin i miejsce ustnej licytacji wyznacza Muzeum i informuje o tym oferentów, którzy zaofferowali czynsz w tej samej wysokości.
5. W przypadku, gdy do licytacji przystąpi tylko jeden z uprawnionych oferentów, jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą bez przeprowadzenia licytacji.
6. Załączniki do niniejszej Informacji stanowią:

ZAŁĄCZNIK nr 1 - Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK nr 2 - Formularz Oferty

*Z-ca Dyrektora  
Piotr Piechnik*